



D.G. de Atención al Ciudadano y Transparencia (P.J. AL)

### REGISTRO DE ENTRADA

Ref: 99/172059.9/23

Fecha: 04/11/2023 12:58

Destino: Oficina de Atención al Ciudadano C.M.

### Solicitud

Código: 1787F1

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CHALECOS ANTICORTE PARA PERSONAL DE SEGURIDAD DE CENTROS ASISTENCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

#### La persona solicitante actúa como

Interesado/a  Representante  Autorizado/a para presentación (no es interesado/a ni representante)

#### Datos de la persona interesada

|                              |                        |            |                |                |           |             |             |  |
|------------------------------|------------------------|------------|----------------|----------------|-----------|-------------|-------------|--|
| NIF/NIE:                     |                        | [REDACTED] |                |                |           |             |             |  |
| Nombre:                      | HÉCTOR                 |            | Apellido 1:    | CASTAÑO        |           | Apellido 2: | VÁZQUEZ     |  |
| Tipo de vía:                 | CALLE                  |            | Nombre de vía: | SIERRA SALVADA |           |             |             |  |
| Número/Km:                   | 24                     |            | Piso:          | 6              |           | Puerta:     | A           |  |
| Código postal:               | 28018                  |            |                |                |           |             |             |  |
| Provincia:                   | Madrid                 |            |                | Municipio:     | Madrid    |             |             |  |
| Otros datos de localización: |                        |            |                |                |           |             |             |  |
| e-mail:                      | hector@sindicatosts.es |            |                | Teléfono 1:    | 661222037 |             | Teléfono 2: |  |

#### Datos de la persona o entidad representante

|                              |  |                       |  |             |  |                |  |
|------------------------------|--|-----------------------|--|-------------|--|----------------|--|
| NIF/NIE                      |  | Razón social/Entidad: |  |             |  |                |  |
| Nombre:                      |  | Apellido 1:           |  | Apellido 2: |  |                |  |
| Tipo de vía:                 |  | Nombre de vía:        |  |             |  |                |  |
| Número/Km:                   |  | Piso:                 |  | Puerta:     |  | Código postal: |  |
| Provincia:                   |  | Municipio:            |  |             |  |                |  |
| Otros datos de localización: |  |                       |  |             |  |                |  |
| e-mail:                      |  | Teléfono 1:           |  | Teléfono 2: |  |                |  |
| En calidad de:               |  |                       |  |             |  |                |  |

#### Medio de notificación

Deseo ser notificado/a de forma electrónica  Deseo ser notificado/a por correo certificado

Si selecciona notificación electrónica, debe tener una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid. Puede darse de alta accediendo a [este enlace](#)

|              |        |           |                |                |       |         |   |  |
|--------------|--------|-----------|----------------|----------------|-------|---------|---|--|
| Tipo de vía: | CALLE  |           | Nombre de vía: | SIERRA SALVADA |       |         |   |  |
| Número:      | 24     |           | Piso:          | 6              |       | Puerta: | A |  |
| Bloque:      |        | Escalera: |                | Código postal: | 28018 |         |   |  |
| Provincia:   | Madrid |           |                | Municipio:     |       |         |   |  |

**Relación de documentos que aportará junto a la solicitud (Estos documentos se adjuntarán después de enviar la solicitud a registro)**

ESCRITO SOLICITUD CHALECOS ANTICORTE PARA PERSONAL DE SEGURIDAD CENTROS ASISTENCIALES COMUNIDAD DE MADRID

**Expone**

SOLICITAMOS QUE LA COMUNIDAD DE MADRID DOTE A LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE CHALECOS ANTICORTE PARA LA REALIZACIÓN DE SUS FUNCIONES EN ARAS A MEJORAR SU SEGURIDAD E INTEGRIDAD FÍSICA Y QUE SE INCLUYA YA DICHA DOTACIÓN EN LOS PRÓXIMOS PRESUPUESTOS.

**Solicita**

CHALECOS ANTICORTE PARA EL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LOS CENTROS ASISTENCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

**FECHA:**

|    |        |   |            |
|----|--------|---|------------|
| En | Madrid | a | 04/11/2023 |
|----|--------|---|------------|

**FIRMA**

Documento firmado electrónicamente a través del servicio de Firma No Criptográfica de la Comunidad de Madrid, Firmante: ██████████ - HECTOR CASTAÑO VAZQUEZ // Certificado electrónico: : PLATAFORMA DE ADMINISTRACION ELECTRONICA DE COMUNIDAD DE MADRID // Fecha: 04.11.2023 12:58:48

**DESTINATARIO**

|                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO: | PRESIDENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID      |
| CONSEJERÍA:                    | Registro General de la Comunidad de Madrid |

## Información sobre Protección de Datos

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL, D. G. DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA
- Domicilio social: Consultar [www.comunidad.madrid/centros](http://www.comunidad.madrid/centros)
- Contacto Delegado de Protección de Datos: [protecciondatospresidencia@madrid.org](mailto:protecciondatospresidencia@madrid.org)

### 2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

#### - REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

- Gestión de la entrada y salida de documentos. Registro electrónico.

### 3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

RGPD 6.1 c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

### 4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

### 5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan.

### 6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

### 7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Órganos de la Comunidad de Madrid. Administraciones Públicas, Juzgados y Tribunales. Defensor del Pueblo. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

### 8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

### 9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

### 10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo

### 11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado y terceros

### 12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

**Código: 1787F1**